

POLÍTICA DE REGALOS
FORMULARIO DE COMUNICACIÓN



ANEXO I. FORMULARIO DE COMUNICACIÓN

RECEPCIÓN Y OFRECIMIENTO DE REGALOS U OBSEQUIOS

1. Motivo de la comunicación (Seleccione la respuesta correcta)

- Comunico que he **recibido** un regalo **contrario a la Política de MEISA** que **no he podido rechazar ni devolver** a su origen y que lo he **remitido al Compliance Officer**.
- Comunico** que he **recibido** un regalo.
- Comunico** que he **ofrecido** un regalo.

2. Fecha de comunicación

3. Nombre y apellidos del empleado

4. Departamento del empleado

5. Persona física o jurídica que lo envía

6. Descripción del regalo

7. Valor estimado del regalo

8. Motivo o justificación del regalo